



Markt Lupburg

Lkr. Neumarkt i.d.Opf

Der Markt Lupburg (rd. 2.500 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit oder Teilzeit mit mindestens 30 Stunden eine/n

Geschäftsleiter (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung und Organisation der Verwaltung mit verschiedenen Sachgebieten und Personalverantwortung
- Regelung allgemeiner Rechts- und Verwaltungsfragen und Bearbeitung von Grundsatzfragen der allgemeinen Verwaltung
- Fachliche Unterstützung des Bürgermeisters und der Gremien bei Belangen der allgemeinen Verwaltung
- Bauplanungsrecht und Übernahme von Aufgaben als Bauherrnvertreter bei Baumaßnahmen
- Sitzungsdienst mit Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an den Sitzungen
- Federführung und Koordination bei ämterübergreifender Aufgabenplanung
- Abwicklung von Zuwendungsverfahren und Vergaben

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (BL II) oder ein abgeschlossenes Studium zum/zur Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) der 3. Qualifikationsebene im Fachbereich Verwaltung und Finanzen.
- Sorgfältige, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Konfliktfähigkeit, Bürgerfreundlichkeit
- Souveränes, verbindliches und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Sicherer Umgang mit Windows (MS Office) und den einschlägigen IT-Anwendungen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und sonstigen Terminen außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- Bereitschaft zur aktiven Fortbildung in aufgabenrelevanten Themen
- Bereitschaft zur Leistung von Mehrarbeit, auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit wie in den Abendstunden und am Wochenende
- Erfahrung im Bereich der Hauptverwaltung/Kommunalverwaltung wäre wünschenswert

Wir bieten:

- Eine Führungsposition an zentraler Stelle in unserer Gemeinde
- Eine interessante, anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in unbefristeter Anstellung
- Leistungsgerechte Bezahlung nach Qualifikation und Berufserfahrung auf der Grundlage des TVöD bzw. dem BayBesG sowie Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Flexible Arbeitszeit durch Gleitzeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gestaltungsspielraum innerhalb des Aufgabenbereiches

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen bitten wir **bis zum 07. Juli 2024** an den Markt Lupburg, Burgstr. 14, 92331 Lupburg oder per E-Mail an nicole.mueller@lupburg.de zu richten. Auskunft erteilt Frau Müller unter 09492/6001427